Comune di Catanzaro

Piano della Performance 2024 - 2026

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.11 001

Unità Organizzative			
SETTORE 11 - Cultura			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Adottare le misure di prevenzione del rischio corruzione individuate per l'annualità 2024 nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		
Risorse Umane			
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)			
DE VITA BENEDETTA (DIRIGENTE)			
Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 60,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Adozione e/o applicazione delle misure generali obbligatorie di prevenzione del rischio previste	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Dichiarazione sugli incarichi esterni rivestiti anche a titolo gratuito e sull'assenza di incompatibilità con l'attività e gli impegni lavorativi o sull'assenza di incarichi esterni (anagrafe delle prestazioni)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica sull'applicazione del principio di rotazione e parità di trattamento nei contratti di affidamento in economia (affidamento diretto cottimo fiduciario e procedure negoziate) - inserimento attestazione nel provvedimento di spesa	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Verifica incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ed acquisizione dichiarazione sulla sussistenza o meno di sentenze penali di condanna a carico dei componenti le commissioni di gara e concorso e degli affidatari di incarichi professionali e	5,00	01/01/2024	31/12/2024

pubblicazione sul sito istituzionale dell attestazione di avvenuta verifica			
Verifica incompatibilità in fase di rilascio dell'autorizzazione all'espletamento di incarico esterno ai dipendenti	5,00	01/01/2024	31/12/2024
rilascio dichiarazione annuale del dirigente sull'assenza di cause di incompatibilità con l'incarico in corso	5,00	01/11/2024	30/11/2024
Report semestrale sul monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti al Nucleo di Valutazione	5,00	01/07/2024	31/12/2024
Rapporto al responsabile anticorruzione sulle misure adottate in relazione ai procedimenti ad alto rischio di corruzione individuati	10,00	01/02/2024	30/11/2024
Revisione mappatura processi per aggiornamento Piano	5,00	01/09/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 40,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
nr giorni ritardo report annuale al responsabile			N	20,00	15,00	15,00
% monitoraggio procedimenti a rischio corruzione e misure adottate			N	20,00	100,00	100,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 01.11 002

Unità Organizzative			
SETTORE 11 - Cultura			
Titolo Obiettivo operativo	ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA - ANNUALITA' 2024		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Pubblicare e tenere aggiornati documenti, informazioni e dati sull'attività di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 33/2013 di riordino degli obblighi di trsparenza, per come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97/2016. Le pubblicazioni dovranno essere disposte con lo standard del Codice di Amministrazione Digitale (in formato pdf A4 aperto), nei termini e con le modalità previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento sulla tutela della privacy.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Piena accessibilità dell'Amministrazione
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	3,03		

Risorse Umane
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)
DE VITA BENEDETTA (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 100,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Pubblicazione bandi e dati inerenti l'attività contrattuale di servizi lavori e forniture - sottosezione bandi di gara e contratti	25,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione informazioni consulenti e collaboratori	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione dati sovvenzioni, contributi e vantaggi economici: atto dispositivo di criteri e modalità per l'attribuzione del beneficio (regolamento) e atti di concessione (elenco benerficiari)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento atti di organizzazione e regolamenti nei testi coordinati vigenti	15,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata dati attività amministrativa e procedimenti (indicazione responsabile del procedimento, recapiti mail e telefonici, tipologie e tempi di conclusione dei procedimenti)	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione aggiornata carta dei servizi	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Pubblicazione ed aggiornamento curricula dirigenti, alte professionalità e posizioni organizzative	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Disposizione di pubblicazione/sottrazione atti dirigenziali ex art. 8 Regolamento comunale di adozione delle determine dirigenziali (D.G. n. 390 del 15/10/2012)	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Assolvimento obblighi specifici di pubblicazione di competenza dell'unità organizzativa previsti nell'allegato alla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	10,00	01/01/2024	31/12/2024

Obiettivo Operativo STRATEGICO 02.03 TERM. PAG. 11 OB.IND

Unità Organizzative

SETTORE 11 - Cultura

Titolo Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi di pagamento		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Il comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede l'assegnazione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento. L'obiettivo si prefigge che ogni Settore dell'Ente predisponga la determinazione dirigenziale di liquidazione e la sottoponga alla numerazione entro 15 gg. dall'arrivo della fattura al fine di consentire al Settore Servizi Finanziari il rispetto dei termini di pagamento.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Efficienza in reazione alla tempistica di completamento delle procedure
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	1,75		

Risorse Umane

MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)

DE VITA BENEDETTA (DIRIGENTE)

Risorse Finanziarie

Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 50,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
PREDISPOSIZIONE ATTI DI LIQUIDAZIONE ED INOLTRO PER LA NUMERAZIONE	50,00	01/01/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 50,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
NUMERO FATTURE PERVENUTE			N	0,00	0,00	0,00
RISPETTO TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE (MEDIA DEI GIORNI PER LIQUIDAZIONE FATTURE)			GG	50,00	15,00	15,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 09.11 CUB 01

Unità Organizzative			
SETTORE 11 - Cultura			
Titolo Obiettivo operativo	GESTIONE BIBLIOTECA: INCREMENTO E TUTELA DEL PATRIMONIO LIBRARIO, SERVIZIO AL PUBBLICO		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Incrementare il patrimonio librario selezionando, valutando e scegliendo, su riviste specializzate, su siti internet dedicati ai libri e su segnalazioni di utenti, nuove pubblicazioni che andranno acquisite in Biblioteca attraverso l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, dei fondi di provenienza ministeriale e/o regionale, attraverso il deposito legale e le donazioni di privati. Innovare i servizi al pubblico con la piattaforma SEBINA NEXT, per agevolare le ricerche sui cataloghi cartacei e on-line. Analizzare le esigenze dell'utenza, soprattutto quella giovanile e delle fasce più deboli, per individuarne le criticità e trovare le giuste soluzioni. Aumentare i servizi al pubblico ampliando l'orario di apertura della Biblioteca. Versamento nell'Archivio Storico della documentazione dell'anno 1982.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25,00		

Risorse Umane
MARULLO MICHELE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
TANGARI ANNA (Area degli Istruttori)
TINELLO ANTONIO (Area degli Istruttori)
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)
DE VITA BENEDETTA (DIRIGENTE)
MINIACI FRANCESCO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 307.770,56	**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 75,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Scelta documenti	10,00	01/01/2024	31/05/2024
Acquisizione documenti ed ampliamento del patrimonio librario	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Registrazione, collocazione e schedatura di tutti i documenti acquisiti	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Schedatura on-line delle opere acquistate ed acquisite per deposito legale e donazioni	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Innovazione, organizzazione ed erogazione dei servizi al pubblico con incremento del numero degli utenti	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Aumentare i servizi al pubblico ampliando l'orario di apertura della biblioteca	5,00	01/02/2024	31/12/2024
Indagine conoscitiva sul territorio delle esigenze dell'utenza della biblioteca.	10,00	01/01/2024	30/06/2024

Coordinamento e controllo per l'applicazione dei criteri tecnico scientifici versamento atti all'archivio storico. Rapporti con la Soprintendenza archivistica.	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Azioni propedeutiche all'avvio delle fasi preliminari relative alla digitalizzazione dei documenti dell'Archivio Storico.	5,00	01/02/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 25,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Numero di carte da digitalizzare per la salvaguardia dei libri rari e di pregio			N	5,00	500,00	500,00
NUMERO OPERE ACQUISITE ED INVENTARIATE			N	5,00	1.500,00	1.500,00
Numero tessere nuovi utenti			N	5,00	250,00	250,00
Numero prestiti documenti			N	5,00	2.500,00	2.500,00
Numero utenti biblioteca			N	5,00	2.000,00	2.000,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 09.11 CUB 02

Unità Organizzative			
SETTORE 11 - Cultura			
Titolo Obiettivo operativo	BIBLIOTECA APERTA E SOCIALE: LUOGO DI INCLUSIONE E DI CULTURA		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Programmare iniziative culturali, favorire collaborazione e sinergie con gli Istituti scolastici, l'Università e le associazioni artistico-culturali e il mondo del volontariato. Aderire e collaborare ai progetti promossi dal MiBACT e dal Centro per il Libro e la Lettura per realizzare iniziative finalizzate alla promozione della lettura. Organizzare manifestazioni per promuovere la lettura tra bambini da 0 a 6 anni con l'adesione alla campagna nazionale Nati per Leggere. Aderire a progetti mirati ai cittadini di fasce deboli e agli anziani con disabilità.		
Tipologia	Sviluppo	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25,00		

Risorse Umane
MARULLO MICHELE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
TANGARI ANNA (Area degli Istruttori)
TINELLO ANTONIO (Area degli Istruttori)
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)
DE VITA BENEDETTA (DIRIGENTE)
MINIACI FRANCESCO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese		**Totale stanziato entrate**	

Sistema di misura			
Attività **Peso (%) 70,00**			
Attività	**Peso (%)**	**Data Inizio Prevista**	**Data Fine Prevista**
Attività per bambini con organizzazione di attività ludiche e laboratori creativi	15,00	01/03/2024	31/12/2024
Collaborazione con il MiBACT e con il centro per il Libro e la Lettura	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Incontri e visite guidate con le scuole, le Associazioni e i cittadini	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Organizzazione di attività in collaborazione con la Campagna Nazionale Nati per Leggere. Iniziative con incontri e dibattiti per far conoscere il patrimonio librario e documentario della Biblioteca alle giovani generazioni.	5,00	01/01/2024	31/12/2024
Attività per l'Alternanza Scuola-Lavoro. Tirocini	0,00	01/01/2024	31/12/2024
Organizzazione della Rassegna Parole Voci Suoni di Calabria, incontri e dibattiti per promuovere il libro e favorire la conoscenza degli autori calabresi.	20,00	01/01/2024	31/12/2024
Creare collaborazioni e sinergie con gli Istituti scolastici, l'Università, le Associazioni e il mondo del volontariato	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Indicatori **Peso (%) 30,00**			

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Incontri e iniziative culturali, incontri con bambini per la promozione della lettura, collaborazione con il MiBACT e il Centro per il Libro e la Lettura			N	15,00	13,00	13,00
IIncontri e visite guidate con le scuole le Associazioni e i cittadini			N	15,00	10,00	10,00

Obiettivo Operativo STRATEGICO 09.11 CUC 01

Unità Organizzative			
SETTORE 11 - Cultura			
Titolo Obiettivo operativo	CULTURA COME PROGETTO DI PROMOZIONE DELLA CITTA', DI IDENTITA', CREATIVITA' E CITTADINANZA ATTIVA		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Ribadire e rafforzare il ruolo strategico della cultura quale veicolo fondamentale per contribuire a dare immagine positiva al territorio catanzarese ed impulso alla rigenerazione dei sistemi produttivi della Città. Il settore è impegnato, pertanto, a programmare e realizzare mostre, rassegne ed eventi, in particolare quelli che sono diventati "patrimonio della Città", al fine di far crescere e qualificare l'offerta culturale e di confermare Catanzaro come uno dei "siti" privilegiati di importanti e prestigiosi circuiti artistici, in Calabria e in tutto il Mezzogiorno d'Italia. Per raggiungere i risultati attesi, il settore sarà impegnato, tra l'altro, a predisporre progetti idonei ad accedere a collaborazioni e risorse esterne all'Ente che garantiscano una proficua economicità per l'Amministrazione Comunale, finalizzati, anche, alla promozione di una rete culturale tra amministrazioni per lo sviluppo di visioni e politiche condivise in campo artistico, favorendo il dialogo comune con la Regione Calabria e il Governo Centrale. Il settore sarà impegnato, inoltre, nell'aggiornamento della regolamentazione della disciplina relativa alla concessione di contributi comunali in compartecipazione alle spese sostenute per la realizzazione di eventi e spettacoli culturali.		
Tipologia	Innovazione/Miglioramento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25,00		

Risorse Umane
FAZIO CATERINA (Area degli Istruttori)
TINELLO ANTONIO (Area degli Istruttori)
COSCO DAVIDE (Area degli Istruttori)
MARULLO MICHELE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SCACCIA CLAUDIA (Area degli Istruttori)
TANGARI ANNA (Area degli Istruttori)
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)
DE VITA BENEDETTA (DIRIGENTE)
MINIACI FRANCESCO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 83.905,00	**Totale stanziato entrate**	€ 56.000,00

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 75,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Attività di MONITORAGGIO ed eventuale PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI artistico-culturali per accedere a fondi esterni	10,00	01/01/2024	31/12/2024

all'Ente, finalizzati, anche, alla promozione di una rete culturale tra amministrazioni per lo sviluppo di visioni e politiche condivise in campo artistico, favorendo il dialogo comune con la Regione Calabria e il Governo Centrale.			
Utilizzo del Complesso Monumentale San Giovanni per realizzare MOSTRE D'ARTE e fare PROMOZIONE CULTURALE con realizzazione di eventi, laboratori ed attività formative.	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Coordinamento e programmazione degli eventi culturali storicizzati da realizzare in compartecipazione con associazioni e operatori culturali locali.	20,00	01/01/2024	31/12/2024
Azioni di sostegno, coordinamento e patrocinio per iniziative di chiara valenza regionale, con particolare sostegno alle azioni di conservazione delle testimonianze storiche della nostra Città e della nostra Regione, oltre che alla promozione della partecipazione dei giovani.	10,00	01/01/2024	31/12/2024
Gestione e utilizzo delle strutture culturali gestite dal settore (Auditorium Casalinuovo, San Giovanni, Gallerie del San Giovanni, Palazzina delle Esposizioni ex Stac), programmando e coordinando manifestazioni culturali e di spettacolo alle quali l'Ente "compartecipa" senza oneri finanziari ma attraverso l'utilizzo delle strutture culturali "gestite" dal Settore	15,00	01/01/2024	31/12/2024
Redazione e deposito presso la Segreteria del Consiglio Comunale di una bozza della nuova regolamentazione della disciplina relativa alla concessione di contributi comunali in compartecipazione alle spese sostenute per la realizzazione di eventi e spettacoli culturali, supporto agli operatori nel periodo di transizione dal vecchio al nuovo regolamento e verifica della sua corretta applicazione durante i primi mesi dall'entrata in vigore della nuova normativa.	10,00	01/07/2024	31/12/2024

Indicatori
Peso (%) 25,00

Titolo	Numeratore/Denominatore		Unità di misura	Peso (%)	Target	
					30 Giugno	31 Dicembre
Numero di azioni di partenariato a sostegno di progetti di accesso a finanziamenti esterni all'Ente			N	5,00	9,00	9,00
Numero di mostre ed esposizione da allestire nella Palazzina delle esposizioni (ex Stac)			N	5,00	12,00	12,00
Numero di rassegne e grandi eventi culturali e di spettacolo promossi direttamente dall'Ente e/o in partnership con l'Amministrazione Comunale			N	5,00	20,00	20,00
Numero di mostre ed esposizioni d'arte da allestire nei diversi spazi del Complesso Monumentale San Giovanni			N	5,00	7,00	7,00
Redazione e deposito presso la Segreteria del Consiglio Comunale di una bozza della nuova regolamentazione della disciplina relativa alla concessione di contributi comunali in compartecipazione alle spese sostenute per la realizzazione di eventi e spettacoli culturali, supporto agli operatori nel periodo di transizione dal vecchio al nuovo regolamento e verifica della sua corretta applicazione durante i primi			%	5,00	100,00	100,00

mesi dall'entrata in vigore della nuova normativa						

Obiettivo Operativo STRATEGICO 09.11 CUC 02

Unità Organizzative			
SETTORE 11 - Cultura			
Titolo Obiettivo operativo	PUBBLICI SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI TEMPORANEE		
Descrizione dell'obiettivo operativo	Predisporre atti (licenze, autorizzazioni, ordinanze, pareri endoprocedimentali) afferenti il "pubblico spettacolo" la cui fonte normativa si presenta complessa e delicata nonché in evoluzione costante - ultimo, in ordine di tempo, il Regolamento Comunale che disciplina lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 68/2019. Il Settore, pertanto, garantisce sull'importante materia uno "sportello" per tutti coloro che intendono esercitare attività imprenditoriale di pubblico spettacolo come può essere, ad esempio, una discoteca, luoghi destinati a concerti, impianti che prevedono la presenza di pubblico, cinema, teatri, spettacoli viaggianti , nonchè tutti quelli che intendono esercitare detta attività anche temporaneamente.		
Tipologia	Routine/Mantenimento	**Tipologia PIAO**	Qualità procedimenti e servizi
Valido dal 01-01-2024 al 31-12-2024			
Peso rispetto all 'O.S.(%)	25,00		

Risorse Umane
FAZIO CATERINA (Area degli Istruttori)
COSCO DAVIDE (Area degli Istruttori)
MARULLO MICHELE (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
SCACCIA CLAUDIA (Area degli Istruttori)
TANGARI ANNA (Area degli Istruttori)
MOLICA SAVERIO (DIRIGENTE)
DE VITA BENEDETTA (DIRIGENTE)
MINIACI FRANCESCO (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

Risorse Finanziarie			
Totale stanziato spese	€ 2.000,00	**Totale stanziato entrate**	€ 2.000,00

Sistema di misura

Attività
Peso (%) 70,00

Attività	Peso (%)	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Rilascio licenze e autorizzazioni in materia di pubblico spettacolo e provvedimenti sanzionatori riguardanti illeciti amministrativi	60,00	01/01/2024	31/12/2024
Supporto e sostegno agli operatori del Pubblico Spettacolo e dello Spettacolo Viaggiante relativamente all'iter procedurale	10,00	01/01/2024	31/12/2024

necessario al rilascio delle necessarie autorizzazioni.						
Indicatori **Peso (%) 30,00**						
Titolo	**Numeratore/Denominatore**		**Unità di misura**	**Peso (%)**	**Target**	
					30 Giugno	**31 Dicembre**
Giorni di ritardo, rispetto i tempi stabiliti dalle vigenti normative di legge e dai regolamenti interni all'Ente, per rilascio di licenze, autorizzazioni amministrative e ordinanze in materia di pubblico spettacolo			N	15,00	0,00	0,00
Percentuale di numero di licenze, autorizzazioni e ordinanze rilasciate rispetto alle richieste pervenute e regolarmente istruite con esito positivo			N	15,00	100,00	100,00